## **Приложение 2**

**Методические рекомендации по заполнению заявки на**

**Международный конкурс социальных проектов с применением цифровых технологий «Social Idea»**

Прием заявок на участие в Конкурсе

завершается **19 июня 2019 г. в 23:59** по московскому времени.

 Итоги первого этапа Конкурса будут объявлены не позднее **30 июня 2019 г.**

**I. Основные правила участия в конкурсе**

**1. Перед заполнением заявки на участие в конкурсе рекомендуется внимательно изучить следующие материалы:**

● Положение о Конкурсе;

● Приложение 1 (Форма заявки);

● Приложение 2 (Методические рекомендации по заполнению заявки);

● Приложение 3 (Критерии оценки социального предпринимательского проекта);

**2. Оргкомитет Конкурса принимает заявки только в электронном виде.**

Заявки должны быть заполнены на основе Формы заявки (Приложение 1 к настоящему Положению) и загружены в специальное поле подачи заявок на Сайте Конкурса.

**3. Оргкомитет не рассматривает проекты (заявки):**

● представленные на бумажном носителе (по почте);

● направленные по электронной почте организаторам Конкурса;

● не соответствующие тематике и направлениям, указанным в Положении о Конкурсе.

**4. Срок подачи заявки.**

Рекомендуется завершить заполнение заявки и отправить ее на рассмотрение не позднее **1 июня 2019** г. Это даст возможность доработать заявку, если при ее регистрации будут выявлены нарушения требований положения о конкурсе.

**10 июня 2019 г. в 23:59 (по московскому времени) возможность формирования и редактирования заявок, а также доработки заявок и их повторной подачи,** закрывается.

**II. Подача заявки на участие в конкурсе**

*Информация, указанная в заявке, может быть размещена на официальном сайте Конкурса и будет доступна для средств массовой информации и любых посетителей сайта. Это может повлечь за собой тиражирование информации о проекте без соответствующего уведомления заявителя.*

**Общие рекомендации по заполнению разделов заявки**

Эксперты конкурса при оценке заявки ориентируются на содержащуюся в ней информацию, поэтому в заявке должны быть представлены максимально полные сведения о проекте и заявителе.

Следует емко и конкретно формулировать суть проекта, желательно избегать общих фраз. Следует внимательно проверять заполнение всех полей на предмет корректности отражения идеи проекта, отсутствия грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок.

Перед подачей заявки рекомендуется самостоятельно проверить, насколько введенная информация соответствует критериям оценки социального предпринимательского проекта, указанным в Приложении 3 настоящего Положении о Конкурсе. Из заявки должна быть четко ясна и понятна суть проекта.

**I раздел «О ПРОЕКТЕ»**

1. **«1. Номинация»**

Для выбора представляется 3 номинации, указанных в Положении о Конкурсе:

* **Social Mobile (Информационные технологии в социальной сфере) -** разработка мобильных приложений и систем по обеспечению социальной поддержки населения.
* **Social Big Data (Большие данные в социальной сфере) -** системы по сбору и обработке больших данных, аналитические системы принятия решения на основе больших данных для решения социальных проблем.
* **Social Smart City (Социальное предпринимательство в направлении «Умный город») -** концепция интеграции информационных и коммуникационных технологий для управления городским имуществом с целью решения или смягчения существующих социальных проблем в обществе и улучшение качества жизни населения в целом.

Вам необходимо выбрать из списка только одну – ту, которой более всего соответствует деятельность по проекту (основная часть мероприятий проекта).

1. **«2. Название проекта»**

Название проекта не должно быть слишком длинным, его необходимо написать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. Внимательно проверьте, чтобы в названии не было орфографических и пунктуационных ошибок! Важно оценить название с позиции публичности (как СМИ, профессиональное или местное сообщество, благополучатели будут воспринимать такое название). В название проекта не должно входить его описание. **Название проекта нельзя будет изменить после подачи заявки**. С момента регистрации заявки название проекта станет общедоступным.

**«3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)»**

Краткая текстовая презентация проекта должна содержать:

1) описание основной идеи проекта и конкретных действий по его реализации (без обоснования актуальности и социальной значимости);

2) указание целевой аудитории;

3) наиболее значимые ожидаемые результаты.

Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в виде публикаций в СМИ и в сети Интернет).

Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать?».

 **«4. Социальная значимость проекта»**

В этом поле нужно:

● описать общую картину текущего состояния выбранной для реализации проекта сферы на выбранной географической территории;

● выявить и сформулировать социально значимые проблемы, на решение или сглаживание которых направлен проект;

● представить статистическую информацию, цитаты из текстов программ или выступлений экспертов, а также другие необходимые данные, способные подтвердить актуальность реализации проекта на выбранной территории.

Старайтесь избегать общих фраз и цитат.

**«5. Цели проекта»**

Укажите цель, на достижение которой направлена деятельность в рамках проекта.

Как правило, у проекта выделяют одну цель, достижению которой способствует несколько задач. Цель должна отражать назначение проекта и его конечный результат.

 **«6. Задачи проекта»**

Сформулируйте конкретные задачи, которые должны быть реализованы в ходе деятельности по реализации проекта. Совокупность решенных задач – это ожидаемый результат выполнения проекта, то есть достигнутая цель.

**«7. Этапы проекта»**

Сформулируйте конкретные задачи, которые должны быть реализованы в ходе деятельности по реализации проекта. Совокупность решенных задач – это ожидаемый результат выполнения проекта, то есть достигнутая цель.

В данном разделе следует перечислить все мероприятия проекта, необходимые для его успешной реализации. Каждое мероприятие должно быть направлено на решение задач, расписанных в пункте «Задачи проекта». Описание мероприятия должно включать подробную информацию о том, каким образом оно будет реализовано, для какой целевой группы. Желательно указание сроков и конкретных результатов по итогам каждого мероприятия.

**«8. Соответствие стратегии корпоративной социальной ответственности Компании МТС»**

Сформулируйте, чем Ваш проект может быть интересен ПАО МТС с точки зрения реализации стратегии компании. Укажите, как Ваш проект соотносится с ключевыми направлениями развития Компании МТС. С подробной информацией о миссии и стратегии корпоративной социальной ответственностиПАО МТС можно ознакомиться на сайте Компании.

**«9. Презентация проекта»**

По желанию заявителя можно прикрепить презентацию проекта в формате PDF.

**«10. Дополнительные материалы»**

По желанию заявителя можно прикрепить до 5 документов, связанных с проектом. Это могут быть письма поддержки, грамоты и дипломы, рекомендательные и благодарственные письма и т.д.

**«11. Видео о проекте»**

В качестве дополнительной информации можно привести ссылку на снятый заявителем и размещенный в открытом доступе видеоролик об актуальности проекта. Это может быть видеообращение руководителя или всей команды проекта, история о территории или о целевой группе, наглядно демонстрирующие наличие проблемы, и т. п.

**II раздел «РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА»**

В данном разделе необходимо указать информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в том, что руководитель проекта обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями для качественной реализации проекта.

**III раздел «КОМАНДА ПРОЕКТА»**

В данном разделе следует обосновать способность команды проекта справиться с решением задач, указанных в заявке. Наиболее важно объяснить: кто именно и какие задачи будет выполнять; какой у каждого члена команды имеется практический опыт.

|  |  |
| --- | --- |
| V | Я даю свое согласие на обработку персональных данных |

# *Выбирая данное поле, вы соглашаетесь с политикой конфиденциальности Конкурса\**

**\*Политика конфиденциальности**

Распространяется на всех участников, зарегистрировавшихся на Международный конкурс социальных проектов в сфере цифровых технологий «Social Idea». Регистрируясь на Конкурс, участник соглашается с условиями использования его персональных данных.

## **Цель обработки информации**

Оргкомитет Конкурса осуществляет обработку информации об участниках, включая их персональные данные, для идентификации участников Конкурса и поддержания обратной связи с ними.

## **Состав информации об участниках**

Персональные данные: имя, фамилия, дата рождения, фактическое место проживания, адрес электронной почты и телефон, - за достоверность информации ответственность несут участники Конкурса.

## **Действия с персональными данными**

Сбор персональных данных осуществляется при регистрации участника Конкурса на сайте, имеющаяся информация хранится исключительно на электронных носителях и обрабатывается с использованием автоматизированных систем.

## **Изменение политики конфиденциальности**

Настоящая политика может быть изменена организатором Конкурса. Все изменения политики конфиденциальности публикуются на сайте Конкурса.